

БАТЛАВ. ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА ..... / Г.ЭНХДЭЛГЭР/

ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.БАДАМЦЭЦЭГИЙН 2023 ОНЫ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Суурь түвшин	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Эхлэх, дуусах огноо
				эхний хагас жил	сүүлийн хагас жил	
1	2	3	4		5	
<b>НЭГ. “ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ДҮРЭМ, ЖУРМЫН ХҮРЭЭНД СИСТЕМД БҮРТГЭЖ ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>						
1.1	Төсвийн байгууллагуудын төлбөр тооцоог батлагдсан төсвийн хуваарь, төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн системд бүртгэх	1.1.1 2022 онд төсөвт байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төлбөр тооцоог батлагдсан төсөвт багтаан, зориулалтын дагуу, төлбөр тооцооны журмыг баримтлан, анхан шатны баримтын иж бүрдэлтэй 100 % гүйцэтгэсэн.	1.1.1 Төсвийн байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төлбөр тооцоог анхан шатны баримтыг үндэслэн холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу системд 100% бүртгэх	1.1.1 Төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулж санхүүгийн зөрчил дутагдалгүй ажиллана.	1.1.1 Төрийн сангийн төлбөр тооцооны журмын дагуу төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулж санхүүгийн зөрчил дутагдалгүй ажиллана.	2023.01.01-2023.12.31
1.2	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, өглөг авлагын мэдээг хүлээн авах, нэгтгэх	1.2.1 2022 онд төсөвт байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 12 удаа, сар	1.2.1 Сар бүрийн 03-ны өдрийн дотор төсөвт байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын	1.2.1 Төсөвт байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг Free balance	1.2.1 Төсөвт байгууллага, тусгай зориулалтын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг Free balance	2023.01.01-2023.12.31

		бүрийн 03-ны өдрийн дотор авч нэгтгэсэн.	мэдээг авч Free balance бүртгэлийн системтэй тулган хэтрэлт, хэмнэлтийг тооцож өр, авлагагүй ажиллах	системтэй тулган авч төсвийн хэтрэлт хэмнэлтийг тооцож өр, авлага гаргалгүй ажиллах	системтэй тулган авч төсвийн хэтрэлт хэмнэлтийг тооцож өр, авлага гаргалгүй ажиллах	
1.3	Төсвийн байгууллагуудаас гарын үсгийн баталгааг холбогдох журмын дагуу хүлээн авах, хянах	1.3.1 2022 онд 1,2 дугаар гарын үсэг солигдсон 2 байгууллагын 4 албан тушаалтны гарын үсгийн баталгааг шинэчлэн хүлээн авч хяналт тавин ажилласан.	1.3.1 Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын 3 дугаар хавсралтаар баталсан маягтын дагуу 1,2 дугаар гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалтан өөрчлөгдсөн тухай бүр гарын үсгийн баталгааг шинэчлэх	1.3.1 Баталгаат гарын үсгийн баталгааг өөрчлөлт орсон тухай бүр шинэчлэн хүлээн авснаар төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын хэрэгжилт хангагдаж үүрэг, хариуцлага хүлээх албан тушаалтан баталгаажна.	1.3.1 Баталгаат гарын үсгийн баталгааг өөрчлөлт орсон тухай бүр шинэчлэн хүлээн авснаар төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын хэрэгжилт хангагдаж үүрэг, хариуцлага хүлээх албан тушаалтан баталгаажна.	2023.01.01-2023.12.31
<b>ХОЁР. “САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД МӨРДӨГДӨЖ БАЙГАА ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АКТЫГ СУДЛАН ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДАД МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, АЖ АХУЙ НЭГЖИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГ ХҮЛЭЭЖ АВАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>						
2.1	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Аудитын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын тогтоол, Сайдын тушаал, журмыг судлан, аж ахуйн нэгж байгууллагад өөрчлөлтийн талаар тухай бүр мэдээлэл өгөх сурталчлах	2.1.2 2022 онд өөрчлөлт шинэчлэлт орсон хууль, ЗГ-ын тогтоол, сайдын тушаалыг судалж төсвийн нягтлан бодогч нарт өөрчлөлтийн талаар мэдээлэл өгч ажилласан.	2.1.1 Үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх хууль, тогтоол, журам, заавар, тушаал шийвдэрийг судалж ААНБ, төсөвт байгууллагын дарга, нягтлан бодогч нарт мэдээллэх	2.1.2 Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт тухай бүр хангагдаж дарга, нягтлан бодогчдын хуулийн мэдлэг сайжирч санхүүгийн сахилга бат сайжирна.	2.1.2 Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт тухай бүр хангагдаж дарга, нягтлан бодогчдын хуулийн мэдлэг сайжирч санхүүгийн сахилга бат сайжирна.	2023.01.01-2023.12.31
2.2	Аж ахуй нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд цахимаар	2.2.1 2022 онд 27 ААНБ, 3 төрийн бус байгууллага нийт 30 хуулийн этгээдийн жилийн эцсийн	2.2.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн дагуу ААНБ-ын жилийн эцсийн	2.2.1 ААНБ-ын жилийн эцсийн цахим санхүүгийн тайланг хуулийн	2.2.1 ААНБ-ын жилийн эцсийн цахим санхүүгийн тайланг хуулийн	2023.01.01-2023.02.10

	илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавих	цахим санхүүгийн тайлан гаргалтад хяналт тавин ажилласан.	цахим санхүүгийн тайланг дараа оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор илгээж байгаа эсэхэд хяналт тавин ажиллах	хугацаанд илгээснээр хуулийн хэрэгжилт хангагдана. Хуулийн этгээдийг торгуулийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.	хугацаанд илгээснээр хуулийн хэрэгжилт хангагдана. Хуулийн этгээдийг торгуулийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.	
<b>ГУРАВ. “ТӨСВИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫГ ХАНГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>						
3.1	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг гаргах, удирдлагаар батлуулж ажиллах	3.1.1 2022 онд шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гарган ажилласан.	3.1.1 2023 онд шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	3.1.1 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж хяналт тавин ажиллана	3.1.1 Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж хяналт тавин ажиллана	2023.01.10-2024.02.01
3.2	Төсвийн мэдээллийг ил, тод байдлаар боловсруулж, мэдээллийн самбарт төсвийн байгууллага бүрээр мэдээллийг байршуулах ажлыг зохион байгуулах	3.2.1 2022 онд төсвийн мэдээллийг 4 төрлөөр байгууллага тус бүрээр боловсруулж ЗДТГ-ын болон төсөвт байгууллагуудын төсвийн ил тод байдлын самбарт байршуулж ажилласан.	3.2.1 Төсвийн мэдээллийг төрлөөр нь шинэчлэн боловсруулж төсвийн ил тод байдлын самбарт байршуулна	3.2.1 Төсвийн мэдээллийг самбарт ил тод байршуулснаар шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	3.2.1 Төсвийн мэдээллийг самбарт ил тод байршуулснаар шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	2023.01.10-2024.01.10
<b>ДӨРӨВ. “СТАТИСТИК МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГТГЭЛИЙГ ХОЛБОГДОХ ТАСАГ, НЭГЖ АЛБАН ТУШААЛТНААС ИРҮҮЛСЭН МЭДЭЭНД ҮНДЭСЛЭН САНГИЙН САЙД, ҮНДЭСНИЙ СТАТИСТИКИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ХАМТАРСАН ТУШААЛЫН ДАГУУ БОЛОВСРУУЛЖ ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГАД ХУУЛИЙН ХУГАЦААНД ХҮРГҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>						
4.1	Сумын статистик мэдээ тайлан, тооллого	4.1.1 2022 онд аймгийн статистикийн хэлтсээс	4.1.1 Албан ёсны статистик мэдээг ҮСХ-	4.1.1 Албан ёсны статистик мэдээг	4.1.1 Албан ёсны статистик мэдээг	2023.01.01-2023.12.31

судалгаа, мэдээллийн санг хөтөлж, холбогдох нэгж, байгууллагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах	ирүүлсэн албан ёсны статистик мэдээний графикийн дагуу 17 төрлийн мэдээг сар, улирал, жилийн давтамжтайгаар цуглуулан боловсруулж дамжуулсан. 4.1.2 2022 онд 2021 оны жилийн эцсийн хүн ам, мал тооллогын дүнгээр танилцуулга бэлтгэн мэдээллийн самбар, ЗДТГ-ын албан ёсны facebook хаягт байршуулан статистик мэдээллээр хангаж ажилласан. 4.1.3 2022 оны хагас жилийн малын түүвэр судалгаанд 406 малтай өрх, 4 ААНБ-ын нийт 142250 толгой мал, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр амьтад, хашаа, худгийн тооллогод 1418 малтай өрхийн 519969 толгой мал, 677 өрхийн 807 хашаа, 503 өрхийн 559 худаг тоологдсон.	ноос баталсан маягтаар цуглуулж нэгтгэн хуулийн хугацаанд аймгийн статистикийн хэлтэст хүргүүлэх 4.1.2 Сумын 2022 оны жилийн эцсийн нийгэм эдийн засгийн үзүүлэлтээр танилцуулга бэлтгэн цахимаар сурталчлах, мэдээллээр хангах 4.1.3 Статистикийн тухай хуулийн дагуу хагас жилийн малын түүвэр судалгаа, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр амьтад, хашаа, худгийн тооллогыг хуулийн хугацаанд чанартай зохион байгуулах	бүртгэлийн анхан шатны нэгжээс үнэн зөв цуглуулан боловсруулж нэгтгэснээр мэдээг судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ. 4.1.2 Сумын нийгэм эдийн засгийн үзүүлэлтийг нэгтгэн ард иргэдэд сурталчлан статистик мэдээ хэрэглэгчдийн тоог нэмэгдүүлнэ 4.1.3 Хагас жилийн малын түүвэр судалгаа, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр амьтад, хашаа, худгийн тооллогыг хуулийн хугацаанд чанартай зохион байгуулж дүн мэдээг нэгтгүүлснээр улсын хэмжээнд тооллогын дүн мэдээ гарна	бүртгэлийн анхан шатны нэгжээс үнэн зөв цуглуулан боловсруулж нэгтгэснээр мэдээг судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ. 4.1.2 Сумын нийгэм эдийн засгийн үзүүлэлтийг нэгтгэн ард иргэдэд сурталчлан статистик мэдээ хэрэглэгчдийн тоог нэмэгдүүлнэ 4.1.3 Хагас жилийн малын түүвэр судалгаа, жилийн эцсийн мал, тэжээвэр амьтад, хашаа, худгийн тооллогыг хуулийн хугацаанд чанартай зохион байгуулж дүн мэдээг нэгтгүүлснээр улсын хэмжээнд тооллогын дүн мэдээ гарна		
<b>ТАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>						
5.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт,	5.1.1 2022 онд албан тушаалын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан ажилласан.	5.1.1 ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтаар баталсан загварын	5.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд бодлогын баримт	5.1.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 80-с дээш хувиар хэрэгжүүлнэ.	2023.01.01-2023.12.31

	бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	5.1.2 2022 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө хагас бүтэн жилээр дүгнүүлэн ажилласан. 5.1.3 2022 онд аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн мэдээний 3 заалтын хэрэгжилтийг гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн	дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах 5.1.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж хэрэгжилтийг хагас бүтэн жилээр дүгнүүлж ажиллана. 5.1.3 Аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн 4 заалтын хэрэгжилтийг гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэх	бичгийг тусган батлуулан ажиллана. 5.1.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 90-с дээш хувиар хэрэгжүүлнэ. 5.1.3 Аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн 4 заалтын хэрэгжилтийг тооцож ажиллана	5.1.3 Аймгийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан статистикийн 4 заалтын хэрэгжилтийг тооцож ажиллана	
5.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж стандартыг биелүүлэх	5.2.1 Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй, иргэдээс санал гомдол ирээгүй байгаа	5.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чандлан сахиж хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	5.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллаж төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангарагаа биелүүлнэ.	5.2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллаж төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангарагаа биелүүлнэ.	2023.01.01-2023.12.31
5.3	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг	5.2.1 2022 онд төрийн сангийн мемориалын баримтыг сар бүр архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивын нэгж үүсгэн нийт 13 ширхэг мемориалын баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	5.2.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт бичгийг архивын нэгжид хүлээлгэн өгөх 5.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу баримт бичгийг	5.2.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу мемориалын баримтыг архивын нэгжид хүлээлгэн өгч түр хадгалах хугацаагаар хяналт шалгалтанд ашиглах боломж бүрдэнэ	5.2.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу мемориалын баримтыг архивын нэгжид хүлээлгэн өгч түр хадгалах хугацаагаар хяналт шалгалтанд	2023.01.01-2024.01.20

	хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	5.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу 2022 оны албан ёсны статистик мэдээг 3 төрлөөр ангилж архивын нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	архивын нэгжид хүлээлгэн өгөх	5.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу статистик мэдээг архивын нэгжид хүлээлгэн өгч байнга хадгалах хугацаанд судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ	ашиглах боломж бүрдэнэ 5.2.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу статистик мэдээг архивын нэгжид хүлээлгэн өгч байнга хадгалах хугацаанд судалгаанд ашиглах боломж бүрдэнэ	
5.4	Сумын ИТХ, Засаг дарга, байгууллагын даргын шийдвэрээр ажлын хэсэгт томилогдох , цаг үеийн холбогдолтой олон нийтийг хамарсан ажилд олон нийт, хамт олноо уриалан идэвх санаачлагатай оролцох	5.3.1 Сумын ИТХ-ын тогтоолоор баталсан сум хөгжүүлэх сангийн хөрөнгийн зарцуулалт, зээлийн ашиглалт, эргэн төлөлтөнд хяналт тавих чиг үүрэг бүхий орон тооны бус хяналтын зөвлөлд гишүүнээр ажилласан. 5.3.2 Сумын Засаг даргын захирамжаар сумын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэсэн. 5.3.3 ЗДТГ-ын даргын тушаалаар байгууллагын орон тооны ёс зүйн зөвлөлд гишүүнээр ажилласан. 5.3.4 Даваа гараг бүрийн сонсгол мэдээллийн цаг, цаг үеийн шинжтэй уралдаан тэмцээн,	5.3.1 Зөвлөлийн чиг үүрэг, сангийн журмын дагуу хяналтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах 5.3.2 Сумын Засаг даргаар батлуулсан зөвлөлийн жилийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулах, сумын хөрөнгө оруулалтын судалгааг жил бүр шинэчлэн нэгтгэн гаргах 5.3.3 Байгууллагын даргаар батлуулсан жилийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу зөвлөлийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах 5.3.4 Байгууллагаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээнд хамт олноо	5.3.1 Хяналтын ажлыг улирал бүр зохион байгуулж шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг сумын Засаг даргад зөвлөмжөөр уламжилна 5.3.2 Үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэж ИТХ-ын тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлцүүлж шийдвэр гаргуулах, хөрөнгө оруулалтын судалгааг тасралтгүй явуулах 5.3.3 Батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу ажлаа зохион байгуулж хамт олонд ажлаа тайлагнах, дүгнүүлэх 5.3.4 Байгууллагаас зохион байгуулсан	5.3.1 Хяналтын ажлыг улирал бүр зохион байгуулж шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг сумын Засаг даргад зөвлөмжөөр уламжилна 5.3.2 Үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэж ИТХ-ын тэргүүлэгчдийн хурлаар хэлцүүлж шийдвэр гаргуулах, оруулалтын судалгааг тасралтгүй явуулах 5.3.3 Батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу ажлаа зохион байгуулж хамт олонд ажлаа тайлагнах, дүгнүүлэх	2023.01.01- 2023.12.31

		сургалт арга хэмжээнд тухай бүр оролцсон.	манлайлан идэвхтэй оролцох	олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож залуу боловсон хүчнүүдэд үлгэр дуурайлал үзүүлэх, ажилчдын дунд таатай уур амьсгал бий болгох	5.3.4 Байгууллагаас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож залуу боловсон хүчнүүдэд үлгэр дуурайлал үзүүлэх, ажилчдын дунд таатай уур амьсгал бий болгох	
--	--	---	----------------------------	---	---	--

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
<b>“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>				
1	ММНБИ-ээс жил бүр зохион байгуулдаг Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд хамрагдах	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх авах	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтанд үе шаттайгаар хамрагдаж эрх цуглуулна	2021.01.01-2024.12.31
2	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар үндэсний хөтөлбөр III-ын хүрээнд Монгол бичиг сурах	Унших, бичих чадвар сайжирна.	Онлайн болон танхимын хэлбэрээр суралцах	2023.04.01-2023.12.31

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Ж.БАДАМЦЭЦЭГ/

20..... ОНЫ ..... САРЫН ..... ӨДӨР

